



Public :

Toute personne ayant à réaliser ou à manipuler des fichiers au format PDF.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Mac ou PC.

Objectifs de la formation :

Découvrir l'intérêt et les possibilités du format PDF. Apprendre à réaliser des documents pour publier sur le web, travailler avec un imprimeur, archiver électroniquement, ou figer et sécuriser des fichiers de toute nature.

Déroulé de cours :

L'apprentissage se fera sur la base de l'alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques. Les participants peuvent venir avec des documents déjà réalisés ou en cours d'élaboration.

Plan de cours

Introduction

- La vocation d'Acrobat.
- Le format PDF.
- Présentation de la suite Acrobat.
- Principes de création d'un fichier PDF.

Acrobat Reader

- Les outils et les menus.
- Visualiser des fichiers PDF.
- La recherche dans un document PDF.
- Acrobat Reader, outil de présentation multimédia.

Acrobat Professionnel

- L'environnement de travail.

Convertir des fichiers en PDF

- Les différentes méthodes de conversion.
- Ouvrir au format PDF.
- Imprimer vers Acrobat Distiller.
- Exporter au format PDF (depuis la suite Office).
- Numériser un document en PDF : Acrobat Scan.
- Créer des PDF à partir de sites web.

- Prise en charge des calques AutoCad et Visio.

Manipuler les éléments d'un PDF

- Ajout, suppression, remplacement, extraction, rotation, recadrage ... de pages.
- Retouches sur le texte et les images.
- Les processus de révision : Partager et commenter des documents PDF sur un serveur, par mail ou en utilisant un navigateur web.

Acrobat Distiller

- Maîtriser les options pour optimiser les fichiers PDF en fonction de leur usage
- La compression et le ré-échantillonnage.
- Les dossiers de contrôle.

Structurer des PDF

- Les commentaires.
- Les articles.
- Les signets.
- Les vignettes.
- Les destinations.
- Les liens.



Les formulaires

- Créer un formulaire.
- Gérer les propriétés des champs de formulaire.
- Importer et exporter des données.
- Réaliser des calculs entre champs de formulaires.

Diffuser des PDF

- Transmettre un PDF par courrier électronique.
- Préparer des documents en vue de leur diffusion électronique.
- Création d'une page d'accueil.
- Optimisation des fichiers pour l'affichage web rapide.
- Ajouter des informations sur le document.
- Définir une vue d'ouverture.
- Instaurer des mesures de protection d'un document.
- Incorporer des informations de traitement prépresse.
- S'assurer de la compatibilité PostScript.
- Prévisualiser les séparations de couleurs et l'aplatissement des transparences.

Authentifier des documents

- La signature numérique des fichiers.
- Sélectionner un gestionnaire de signature.
- Créer un profil.
- Ajouter un graphisme à une signature.
- Apposer une signature.
- Authentifier une signature.
- Comparer les versions d'un document signé.

Indexer des documents

Préparer des PDF pour l'indexation.

- Créer un index.
- Réaliser des recherches simples et avancées dans un ensemble de documents.
- Les aides à la recherche.
- Les options d'Acrobat Catalog.

Lieu : Toutes les formations sont animées sur site ou à Caluire.

Horaires : 9h00-12h30/13h30-17h00 (ou tout autre arrangement à votre convenance).

Suivi de stage : Support téléphonique et par mail.