



Public :

Toute personne en charge de la communication d'une entreprise, d'une association.

Pré-requis :

Maîtrise de l'environnement Mac ou PC.
Connaissance de l'Internet.

Objectifs de la formation :

Apprendre à définir un projet éditorial adapté à l'Internet et à en maîtriser les contraintes rédactionnelles, techniques et juridiques.

Déroulé de cours :

L'apprentissage se fera sur la base de l'alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques. Les participants peuvent venir avec des documents déjà réalisés ou en cours d'élaboration.

Plan de cours

Introduction

- Les outils nécessaires
- Logiciels de création de pages Web
- Logiciels de création d'images
- Logiciels d'envoi d'emailing (Sarbacane...)

Les bases de l'e-mailing

- Les différents type d'emailing (texte, html)
- Qu'est-ce qu'un emailing? A quoi sert-il?
- Les mentions légales
- Les mentions utiles
- Spam et newsletters: règles et qualification des bases

Construire son message

- Identifier sa cible et déterminer l'objectif de l'emailing
- Rédiger les contenus
- Hiérarchisation du message : déterminer les zones importantes.
- Trouver les accroches
- Les limites de la lecture à l'écran.
- Les règles principales de l'écriture hypertexte.
- Optimiser ses écrits pour leur lecture par mail.

Identité visuelle

- Choisir sa charte graphique
- Illustration du message
- Trouver des images
- Création des images
- Formats des images (gif, jpeg)
- Poids des images
- Emplacement des images (locales, sites)

Lieu : Toutes les formations sont animées sur site ou à Caluire.

Horaires : 9h00-12h30/13h30-17h00 (ou tout autre arrangement à votre convenance).

Suivi de stage : Support téléphonique et par mail.



Programmation des pages

- Présentation des principaux outils de création de page du marché, et d'outils libres Les outils nécessaires
- Logiciels de création de pages Web
- Logiciels de création d'images
- Logiciels d'envoi d'emailing (Sarbacane...)

Créer des pages

- Mettre en forme le texte à l'aide des Css
- Mise en page (utilisation des tableaux)
- Insertion des images

Envoi de l'emailing

- Utilisation des bases de données (Filemaker, Acces, Excel)
- Le paramétrage de Sarbacane
- Les envois groupés
- Les envois personnalisés
- La gestion des erreurs: nettoyage et optimisation de la base

Suivi de la campagne

- Les outils statistiques: Sarbacane Google Analytics

Gérer l'après campagne

- Aspects juridiques
- La netiquette.
- La Cnil.
- La loi pour la confiance en l'économie numérique.

Lieu : Toutes les formations sont animées sur site ou à Caluire.

Horaires : 9h00-12h30/13h30-17h00 (ou tout autre arrangement à votre convenance).

Suivi de stage : Support téléphonique et par mail.