

InDesign

<p>Public : Toute personne ayant à réaliser des documents imprimés, du flyer, au catalogue, en passant par la lettre d'information.</p>	<p>Pré-requis : Maîtrise de l'environnement Mac ou Pc.</p>
<p>Objectifs de la formation : Maîtriser les techniques de mise en page et les outils d'InDesign.</p>	<p>Déroulé de cours : L'apprentissage se fera sur la base de l'alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques.</p>
	<p>Moyens pédagogiques : Un ordinateur récent de type Mac ou PC par stagiaire, équipé d'un écran 22,5 pouces et d'un dispositif son (enceintes ou caques). Vidéo projecteur, connexion internet, wifi.</p>
<p>Conseil en Communication</p> <p>par les</p> <p>Médias Numériques</p> <p>Formation/ Production de contenus</p> 	<p>Validation des acquis : Réalisation d'exercices corrigés, tout au long de la formation.</p>
	<p>Lieu : Big Pebble (à Caluire - 69300), ou sur site.</p>
	<p>Horaires : Matin : 9h00-12h30 Après-midi : 13h30-17h00</p>
	<p>Suivi post-formation : Un support de cours, une attestation de présence et une évaluation de formation sont remis à chaque participant. Suivi par téléphone ou par mel, assuré sans limite dans le temps.</p>
<p>Numéro d'agrément Formation Professionnelle : 82 69 06792 69</p>	

InDesign

(Le texte en italique identifie les apports théoriques de la formation)

Introduction

Un logiciel de maquette.

Un logiciel travaillant en mode vectoriel.

L'interface

Les outils.

Les panneaux.

La gestion de l'affichage.

Les repères et les grilles.

Les repères commentés.

Les préférences.

Créer un document

Format.

Marges.

Notion de fond perdu.

Les objets

La création de blocs.

Les options de blocs.

Les retouches de tracés.

L'importation d'images ou de textes.

Les sélections.

Les transformations.

Les groupes.

Les alignements.

Le Pathfinder.

Le travail par calques.

La couleur

Les modes colorimétriques.

Le système de gestion des couleurs.

Les contours.

Les dégradés.

Le texte

Le bloc de texte.

Les caractères particuliers.

Les décalages de première ligne.

Le retrait du texte.

Les méthodes d'importation.

Le chaînage.

Les textes en colonnes.

Les tabulations.

Les filets de paragraphes.

Les lises.

Le texte curviligne.

La typographie

Les différents types de polices.

Le corps.

L'aspect des caractères.

L'interlignage.

Les approches.

Les césures et la justification.

Le changement d'échelle.

Les attributs de caractères.

Les attributs de paragraphe.

Les lettrines.

Les tabulations.



InDesign

(Le texte en italique identifie les apports théoriques de la formation)

Les tableaux.

Création et mise en forme.
Fusionner ou diviser les cellules
Les styles de tableaux et de cellules.
Importation de données.
Liaison avec la source de données.

Les styles

Distinction styles de caractères ou de paragraphes.
Les palettes de styles.
Créer un style.
Appliquer un style.
Modifier un style.
Les styles d'objets.

Les images

Rappels sur l'image numérique.
Importation.
Utilisation de Bridge.
Le placement des images.
Les profils ICC.
Les liens avec le fichier externe.
Les transformations.
Les colorations.
Les détourages.

Les habillages

Les habillages de blocs.
L'habillage d'un tracé.
Les habillages particuliers.
Les blocs ancrés.

Les gabarits

Rôle.
Création.
Application à une page.
Gestion des éléments du gabarit.
Foliotage.

Gestion des pages

La palette pages.
L'affichage de pages.
La création de pages.
La suppression et le déplacement de pages.
La bibliothèque.

Contôler un document

Orthographe.
Recherche/remplacement.
Vérification des erreurs.
Assemblage.

L'impression

Les surimpressions et les recouvrements.
Les réglages d'impression.
L'exportation en EPS.
L'exportation en PDF.
L'exportation pour le web.

